



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง โทร. ๐-๔๔๔๘-๕๐๒๓

ที่ นม ๙๑๐๐๑/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๗๑๗๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลังคน ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ทั้งการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีอัตราร่าง จำนวน ๓ อัตรา จากอัตราทั้งหมด ๕ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ มีอัตราร่างจำนวน ๔ อัตรา จากอัตราทั้งหมด ๑๓ อัตรา มีคนครอง ๙ อัตรา
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาอบรม ฝึกทักษะ จำนวน ๙ ราย จากจำนวนทั้งหมด ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนและดำเนินการตามที่แต่งตั้งและมอบหมายให้แล้ว
๕. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำชับ ตักเตือน กำหนด ชี้แจง รวมทั้งส่งเสริมให้ดำเนินการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปฐิมาพร พรหมโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)



(นางสาวประยูร สร้อยเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



(นางสาวศิริวรรณ ตู้งานงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



(นายไพโรจน์ พัฒนเดชากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๖๓) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.โนนแดง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๖๓)
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง ครู อับดับ คศ.๑ และรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) - หนังสือขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลโอน (ย้าย)
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป
	๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. และ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของทุกปี)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (รอบ ๑ เม.ย. ๖๓ และ ๑ ต.ค. ๖๓) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด
	๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำประกาศเพื่อเชิดชูเกียรติ
	๓.๔ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม



(นายไพโรจน์ พัฒนเดชากุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง