



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง โทร. ๐-๔๔๔๘-๕๐๒๓

ที่ นม ๙๑๐๐๑/๒๒

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ทั้งการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีอัตรารว่าง จำนวน ๓ อัตร่า จากอัตร่าทั้งหมด ๕ อัตร่า มีคนครอง ๒ อัตร่า
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนา อบรม ฝึกทักษะ จำนวน ๙ ราย จากจำนวนทั้งหมด ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เรื่อง เกณฑ์พื้นฐาน ๙ ข้อ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน น่าใช้บริการ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ได้ร่วมกันพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่และปลอดภัย ครบทั้ง ๙ ข้อ
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนและดำเนินการตามที่แต่งตั้งและมอบหมายให้แล้ว
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำชับ ตักเตือน กำหนด ชี้แจง รวมทั้งส่งเสริมให้ดำเนินการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปฎิมาพร พรหมไชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)

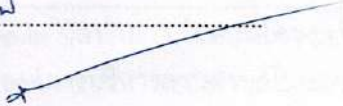


(นางสาวประยูร สร้อยเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ดิฉันทเห็นชอบ



(นางสาวศิริวรรณ ตู้อำนาจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



(นายไพโรจน์ พัฒนเดชากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง	- หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ นม ๙๑๐๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ นม ๙๑๐๐๑/๕๘๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีจ้างแทน)
	๒.๒ ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	- หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ นม ๙๑๐๐๑/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ สืบหาความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เรื่อง เกณฑ์พื้นฐาน ๙ ข้อ สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน นำใช้บริการ	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ได้ร่วมกันจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน นำใช้บริการ ซึ่งเป็นการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ดี ไม่มีมูลฝอยตกค้าง ๓. มีห้องสุขาสะอาด ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง การระบายอากาศ มีการจัดเก็บสารเคมีไว้ในที่ที่เหมาะสม ๕. มีบุคลากรดูแลรักษาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ๖. มีระบบควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุ ๗. มีการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ๘. มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้น่าอยู่และดูสวยงาม ๙. มียาสามัญประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการ
๕. นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	<p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ ๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน
	๔.๓ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร อบต.โนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนักและมีทัศนคติ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๙) น้อมนำสู่การปฏิบัติ และร่วมกันขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอด พร้อมกับดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และเกิดความสามัคคีภายในองค์กร


(นายไพโรจน์ พัฒนศาคุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง