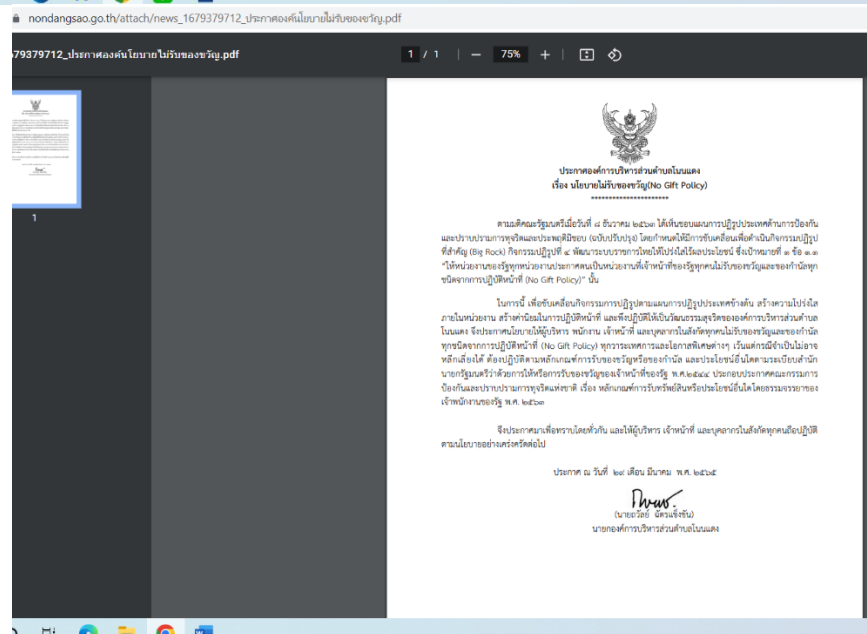


**แบบรายงานการรับของขวัญ และของขวัญ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง โดยนายถวัลย์ ฉัตรแข็งขัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nondangsao.go.th พร้อมได้กำชับให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ



๒. กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่

๒.๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้อย่างถูกต้อง ปรับทัศนคติ ค่านิยม และเจตคติของบุคลากรต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มารับบริการ และต่อผู้บังคับบัญชา



๒.๒ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ นายกองดีการะบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา เชิญ คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ประชุมประจำเดือนและได้ กำชับเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเทศกาลใดๆ รวมทั้งเทศกาลสงกรานต์ที่จะมาถึง ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ที่จะมาถึงนี้



๒.๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ นายถวัลย์ ฉัตรแข็งขัน นายกองดีการะบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอ โนนแดง จังหวัดนครราชสีมา นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ร่วมกันแสดงออกทางสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต และปลูกสร้างจิตสำนึกในความรัก ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สำนึกคุณแผ่นดินไทย



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

แม้ว่าการประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหาร พร้อมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแล้ว ปัจจัยสำคัญคือการสร้างและปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน และกำชับให้หัวหน้าทุกส่วน/กอง สอดส่องดูแลและต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนการจัดกิจกรรมต่างๆที่เสริมสร้างส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน อย่างสม่ำเสมอ ก็เป็นส่วนสำคัญที่ต้องส่งเสริมและสนับสนุน