

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ความเป็นมาและความสำคัญการร้องเรียนของประชาชน

ถือเป็นเสียงสะท้อนให้ หน่วยงานต่างๆ ของรัฐทราบว่า การบริการ การทำงานของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน อาทิ มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรัฐบาลในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนที่ รวดเร็ว ทัวถึง มีประสิทธิภาพ ปลอดการทุจริต อีกทั้งยังจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร่วม ถึง สั่งการให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เป็น หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กร ชุมชนและเครือข่าย ทั้งนี้ การ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะมุ่งเน้นให้องค์กรชุมชนและเครือข่าย ร่วมกับ หน่วยงาน/ภาคี เป็นกลไกหลักในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงานพัฒนา ในชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาต่างๆ ภายใต้ความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ และความร่วมมือจาก ประชาชน ซึ่งกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชนที่ไม่ทั่วถึง เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนนำไปสู่เรื่องร้องเรียนได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนแดง จึงได้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน รวมทั้ง เพื่อเป็น การพัฒนาการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีแนวทางการดำเนินงานที่ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่ยึดถือมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบล โนนแดง

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติราชการอย่างใดอย่างหนึ่งใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมาย จะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือ ละเว้นการ ปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑) หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓) ข้อร้องเรียน ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร

เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการ สืบสวน สอบสวน)

- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุวัน เดือน ปี
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ
- กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุหลักฐาน

กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. วัตถุประสงค์

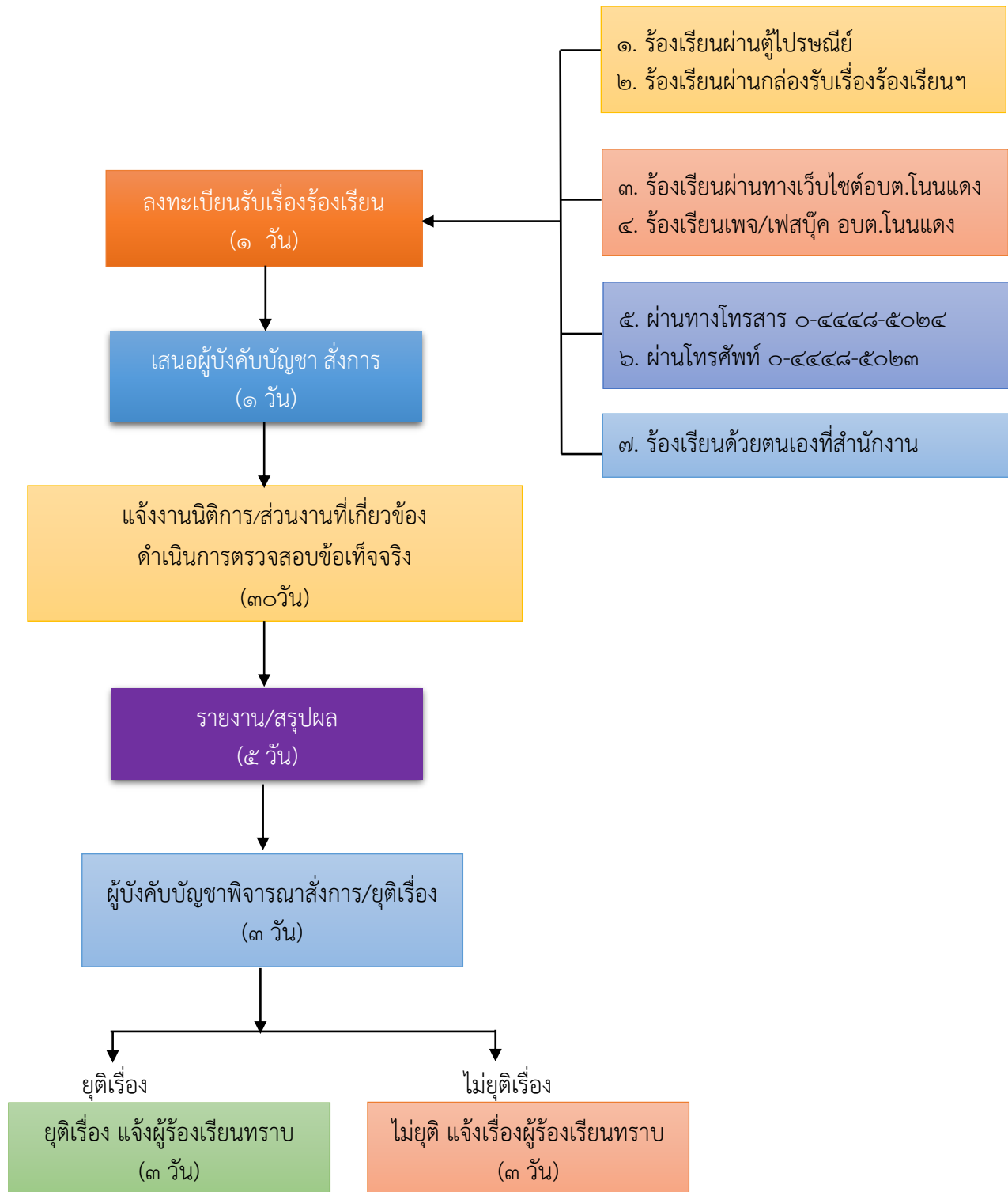
๑) เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง www.nondangsao.go.th
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๙ ต.โนนแดง อ.โนนแดง จ.นครราชสีมา ๓๐๓๖๐
- ๔) ยื่นโดยตรงด้วยตนเอง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๘-๕๐๒๓
- ๖) โทรสาร ๐-๔๔๔๘-๕๐๒๔
- ๗) ร้องเรียนผ่านทาง เพจเฟซบุ๊ก อบต.โนนแดง

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่งานสารบรรณองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนทั้ง ๗ ช่องทาง เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา

๒) ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๓) งานนิติและส่วนงานที่เกี่ยวข้องขอการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง/ตอบข้อซักถาม/ตรวจสอบ/ชี้แจงข้อเท็จจริง

๔) งานนิติการ/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รាយงานสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๕) ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ/ยุติเรื่อง

๖) เจ้าหน้าที่งานนิติการแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๓ วันทำการ

๗) เจ้าหน้าที่งานนิติการจัดเก็บเรื่อง

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับที่	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนฯ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	
๒	ผ่านโทรศัพท์ ๐-๔๔๔๘-๕๐๒๓	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	
๓	ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์อบต.โนนแดง	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	
๔	ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงาน	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	
๕	ร้องเรียนผ่านเพจเฟซบุ๊ก อบต.โนนแดง	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	
๖	ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	
๗	ผ่านทางโทรสาร ๐-๔๔๔๘-๕๐๒๔	ทุกวันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบลอำเภอจังหวัด..... โทรศัพท์
อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน ออกโดย
วันออกบัตรวันหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ตามข้างต้น เป็นจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

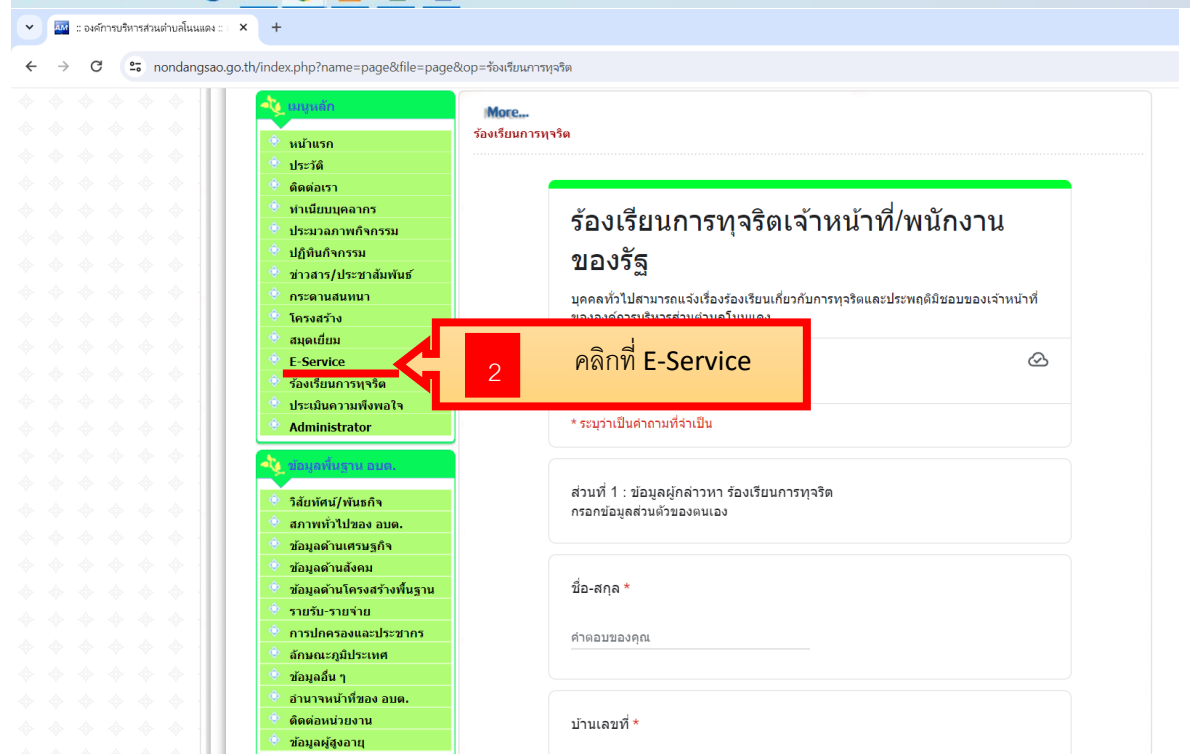
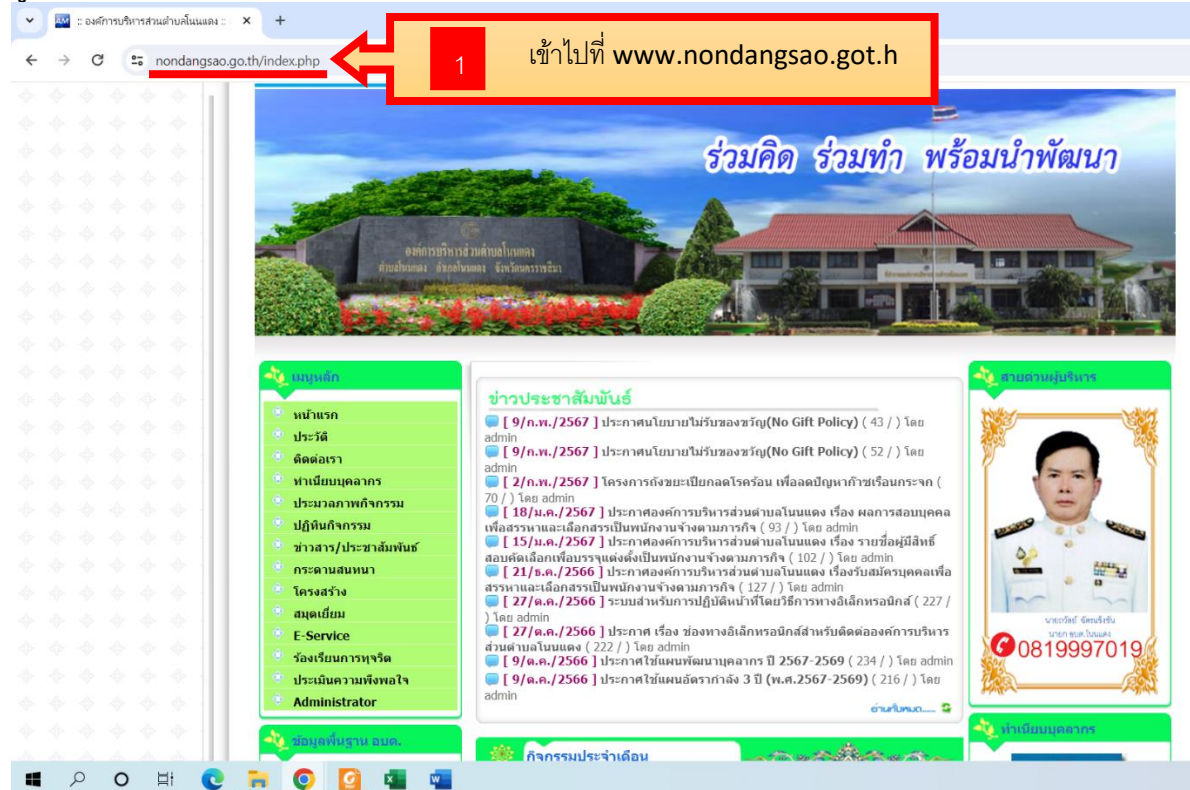
- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

คู่มือการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์



More...
ร้องเรียนการทุจริต

ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ

บุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

abtndang@gmail.com **สลับบัญชี**

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้กล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต
กรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเอง

ชื่อ-สกุล * **3** กรอกข้อมูลที่ เป็นเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน

คำตอบของคุณ

บ้านเลขที่ *

เมนูจัดการสภา

- รายงานการประชุมสภา
- ประกาศ

ระบบสมาชิก

Login...

Username : admin

Password :

บัญชี

[สมัครสมาชิก] | [สืบรหัสผ่าน]

สมาชิกทั้งหมด 1 คน

สมาชิกที่กำลังออนไลน์ 0 คน

Facebook

อบต. โนนแดง อ. โนน
834 followers

อบต. โนนแดง อ. โนน
จ. นครราชสีมา
on Monday

ประชาสัมพันธ์ 14 กุมภาพันธ์ 25
ทะเบียนอำเภอโนนแดง ขอเชิญ
สมรสในวันแห่งความรัก "วันวาเลน
ทีน" ร่วมกิจกรรมจะมีของที่ระลึกมอบ

4 คลิกที่ปุ่ม ส่ง ข้อมูลจะถูส่งไปยังเจ้าหน้าที่ทันที

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google

Google ฟิลอร์

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับลงโดย Google